

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 56 от 18.05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ
(ОП.07)**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план
по специальности утвержден
Директором 14.04.2023 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

ОП.07 «Бухгалтерский учет логистических операций»
(наименование РПД с шифром)

Специальность: 38.02.03- «Операционная деятельность в логистике»

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

1. п.5.2 Лицензионное программное обеспечение- проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.
2. п.5.3 Современные профессиональные базы данных- проведена актуализация современных профессиональных баз данных
- 3.п.7.1 Основная учебная литература- проведена актуализация основной учебной литературы
4. п. 7.2 Дополнительная учебная литература- проведена актуализация дополнительной учебной литературы

Разработчик: Петренко О.Н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

18 мая 2026 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 87 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Петренко О.Н.

Начальник
отдела оценки качества образования



Перелева А.М.

20. 05. 2026 г.



Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2022 г. № 257.

Составитель (автор): Панюта Г.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 56 от 18.05.2023 г.

Регистрационный номер Л – 13/23

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	11
7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	11
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	12
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» является формирование у обучающегося знаний о месте и роли бухгалтерского учета в управлении предприятием.

Задачи дисциплины состоят в том, чтобы дать обучающемуся комплекс теоретических знаний и определенные практические навыки, позволяющие ему в дальнейшем принимать экономически грамотные решения на своем рабочем месте и в части формирования и управления издержками.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

Требования к формированию личностных результатов:

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16. Проявляющий бережливость, добросовестность, аккуратность, ответственность (к поручению, материалам, базе, ресурсам и т.д.).

ЛР 17. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 18. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 19. Соблюдающий требования к охране труда и безопасности предприятий отрасли.

ЛР 20. Принимающий корпоративную культуру, ценности коллектива, предприятия, отрасли.

ЛР 21. Демонстрирующий желание к самообучению, профессиональному росту.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная программа дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация – «Операционный логист».

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Изучается на первом курсе в первом семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках изучения программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» обучающийся должен:

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности

4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	54
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	44
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	12
Практические занятия	28
Промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	4

2. Самостоятельная работа обучающихся:	10
Подготовка к экзамену	10

Таблица 2 – Структура дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Основы бухгалтерского учета	I	1-2	4	2	2	-	Входной контроль
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс организации.	I	3-6	12	4	8	-	Текущий контроль
3	Тема 3. Счета и двойная запись	I	7-11	14	4	10	-	Текущий контроль Рубежный контроль
4	Тема 4. Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами.	I	12-16	10	2	8	-	Текущий контроль
Промежуточная аттестация – экзамен (4 часа)		I		14	-	-	10	Промежуточная аттестация
Всего				54	12	28	10	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол- во часов	Виды занятий	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Основы бухгалтерского учета	Сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01 ПК 1.2, 1.3 ЛР 10, 13-21
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс организации.	Бухгалтерский баланс. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	4	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01 ПК 1.2, 1.3 ЛР 10, 13-21
3	Тема 3. Счета и двойная запись	Система счетов и двойная запись. Учет денежных средств. Учет текущих операций и расчетов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет кредитов и займов. Учет капитала, резервов и целевого финансирования. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений.	4	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01 ПК 1.2, 1.3 ЛР 10, 13-21

4	Тема 4. Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами.	Учетная политика и организация учета. Учет продажи продукции. Учет финансовых результатов и использования прибыли Бухгалтерская отчетность Основы управленческого учета	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01 ПК 1.2, 1.3 ЛР 10, 13-21
Всего			12			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/ п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Основы бухгалтерского учета Практическое занятие 1. Решение практических задач.	2	Практикум	Практическое задание	ОК 01 ПК 1.2, 1.3 ЛР 10, 13-21
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс организации. Практическое занятие 2. Решение практических задач. Практическое занятие 3. Решение практических задач. Практическое занятие 4. Решение практических задач. Практическое занятие 5. Решение практических задач.	2 2 2 2	Практикум	Практическое задание	ОК 01 ПК 1.2, 1.3 ЛР 10, 13-21
3	Тема 3. Счета и двойная запись Практическое занятие 6. Решение практических задач. Практическое занятие 7. Решение практических задач. Практическое занятие 8. Решение практических задач. Практическое занятие 9. Решение практических задач. Практическое занятие 10. Решение практических задач.	2 2 2 2 2	Практикум	Практическое задание	ОК 01 ПК 1.2, 1.3 ЛР 10, 13-21

4	Тема 4. Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами.				
	Практическое занятие 11. Решение практических задач.	2	Практикум	Практическое задание	ОК 01 ПК 1.2, 1.3 ЛР 10, 13-21
	Практическое занятие 12. Решение практических задач.	2			
	Практическое занятие 13. Решение практических задач.	2			
	Практическое занятие 14. Решение практических задач.	2			
Всего		28			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат
1.	Подготовка к экзамену.	10	Экзамен	ОК 01 ПК 1.2, 1.3 ЛР 10, 13-21
Всего		10		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Менеджмент (по отраслям)» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/060824/002 от 06.09.2024. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП

базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1C1C-250124-090052-613-987 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License.

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720261>. – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-04112-9. – Текст: электронный.

2. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05862-2. – Текст: электронный.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://mvf.klerk.ru/> - законодательство по бухгалтерскому и налоговому учету.
4. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
5. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».
6. <http://www.nalos.ru> Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
7. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
8. <http://www.v2b.ru/> - Журнал «Время Бухгалтера».
9. <https://buh.ru/> - интерактивный информационно-справочный журнал.
10. <https://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.
11. <https://regforum.ru/> - информационный портал по бизнес-праву.
12. <https://www.audit-it.ru/> - бухгалтерский учет, налоги, аудит.
13. <https://www.buhgalteria.ru/> - сайт для бухгалтеров и аудиторов.
14. <https://www.buhonline.ru/> - информационный портал.
15. <https://www.buhsoft.ru/> - программы для бухгалтерии малых и средних предприятий и предпринимателей.
16. <https://www.klerk.ru/> - интернет-сервис осуществляющий полное сопровождение бухгалтерского учёта компании.
17. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет логистических
операций (ОП.07)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ
(ОП.07)**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет логистических операций».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является комплекс теоретических знаний и определенные практические навыки, позволяющие студенту в дальнейшем принимать экономически грамотные решения на своем рабочем месте и в части формирования и управления издержками.

Результатами освоения дисциплины являются:

У1 – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

У2 – проводить налоговые и страховые расчеты;

У3 – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

У4 – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

31 – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

32 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;

33 – формы бухгалтерского учета;

34 – учет денежных средств;

35 – учет основных средств;

36 – учет нематериальных активов;

37 – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

38 – учет материально-производственных запасов;

39 – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

310 – учет готовой продукции и ее реализации;

311 – учет текущих операций и расчетов;

312 – учет труда и заработной платы;

313 – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

314 – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

315 – учет финансовых результатов и использования прибыли;

316 – учет собственного капитала;

317 – учет кредитов и займов;

318 – учетную политику организации;

319 – технологию составления бухгалтерской отчетности

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения

дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) вопросы для проведения входного контроля

Входной контроль осуществляется в виде кратких письменных ответов на следующие вопросы:

1. Что такое «Экономика»?
2. Что такое «издержки производства»?
3. Перечислите известные вам статьи издержек производства
4. Что такое прибыль предприятия, как определяется прибыль?
5. Каково экономическое содержание показателя рентабельности?
6. Назовите 2 основные формы оплаты труда
7. Назовите преимущества и недостатки 2х перечисленных форм оплаты труда
8. Что такое основной капитал предприятия?
9. Что такое оборотный капитал предприятия?
10. Что такое амортизация оборудования?

Примерные (типовые) задачи для проведения текущего контроля

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Задание 1. Определить принадлежность документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации по уровням, выделив группы в соответствии со следующей классификацией:

- 1-й уровень – законы и иные законодательные акты;
- 2-й уровень – федеральные стандарты;
- 3-й уровень – отраслевые стандарты;
- 4-й уровень – рекомендации в области бухгалтерского учета;
- 5-й уровень – стандарты экономического субъекта.

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ (ч.1). Федеральный закон от 30.11.1994, № 51-ФЗ.
Уровень регулирования _____
2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях, утверждены Минсельхозом РФ 22.10.2008.
Уровень регулирования _____
3. Указание Банка России «О правилах наличных расчетов» от 09.12.2019, № 5348-У.
Уровень регулирования _____
4. Постановление Правительства РФ «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002, № 1
Уровень регулирования _____
5. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003, № 54-ФЗ.
Уровень регулирования _____

6. Положение «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета резервов – оценочных обязательств и условных обязательств некредитными финансовыми организациями», утверждено Банком России 03.12.2015, № 508-П.

Уровень регулирования _____

7. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010, № 66н.

Уровень регулирования _____

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.2000, № 94н.

Уровень регулирования _____

9. Положение о документообороте в организации.

Уровень регулирования _____

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008, № 106н.

Уровень регулирования _____

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99), утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999, № 43н.

Уровень регулирования _____

12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020, № 204н.

Уровень регулирования _____

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999, № 32н.

Уровень регулирования _____

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999, № 33н.

Уровень регулирования _____

15. Положение «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, некредитными финансовыми организациями», утверждено Банком России 18.11.2015, № 505-П.

Уровень регулирования _____

16. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995, № 49

Уровень регулирования _____

17. Приказ «Об учетной политике организации».

Уровень регулирования _____

18. Приказ руководителя организации об отпусках.

Уровень регулирования _____

19. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Уровень регулирования _____

20. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011, № 402-ФЗ.

Уровень регулирования _____

21. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995, № 208-ФЗ.

Уровень регулирования _____

22. Штатное расписание организации.

Уровень регулирования _____

Задание 2. На основании приведенных примеров определить, какой принцип (принципы) бухгалтерского учета затрагивается в данной ситуации и как он соблюдается.

Принципы бухгалтерского учета:

- принцип имущественной обособленности;
- принцип непрерывности деятельности;

- принцип последовательности применения выбранных приоритетов;
- принцип временной определенности;
- принцип осмтрительности и др.

Рассмотрите следующие ситуации:

1. Руководитель АО «Кубань» по устной договоренности с одним из учредителей погасил его задолженность перед третьими лицами.

Принцип _____

2. ООО «Тритон» в течение года внесло изменения в приказ «Об учетной политике» в части методики оценки активов.

Принцип _____

3. ООО «Проммаш» в предыдущем году передало оборудование ООО «Холод», но не отразило данный факт хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Принцип _____

4. При проведении анализа финансового положения организации для разработки планов перспективного развития ее имущество было оценено по максимальной рыночной цене.

Принцип _____

5. Руководитель ПАО «Бригантина» принял решение об уничтожении первичной учетной документации по учету движения готовой продукции за последний год в связи с предстоящей реорганизацией в форме присоединения к ПАО «Субъект».

Принцип _____

6. ООО «Кубань» не меняет основные положения учетной политики в течение ряда лет.

Принцип _____

7. ПАО «Веста» провело анализ финансового состояния с целью получения информации для принятия управленческих решений и оценило свое имущество по среднерыночной цене.

Принцип _____

8. ООО «Знамя» не сокращает объемы своей деятельности и принимает меры по своевременной оплате долгов.

Принцип _____

9. Во время налоговой проверки ООО «Русь» было установлено, что на предприятии за проверяемый период (три года) все факты хозяйственной жизни отражались в том отчетном периоде, к которому относились.

Принцип _____

10. По результатам проведенной аудиторской проверки выявленные ошибки в бухгалтерском учете исправлены согласно требованиям нормативно-правовых актов.

Принцип _____

11. Имущество, полученное ООО «Восток» по договору аренды, отражено на забалансовом счете в соответствии с условиями договора.

Принцип _____

12. В целях сокрытия недостачи материалов на складе ООО «Витязь» бухгалтер отразил в бухгалтерском учете операцию по передаче материалов в производство числом недель ранее проведения инвентаризации, сфальсифицировав первичные документы.

Принцип _____

13. Бухгалтер ПАО «Вектор» отразил в учете операцию по прощению долга дебитора в целях избегания налоговых последствий как предоставление скидки.

Принцип _____

14. Оценку материально-производственных запасов при списании их в производство бухгалтер ООО «Вектор» осуществляет согласно установленному в учетной политике организации методу.

Принцип _____

Задание 3. На основании приведенных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета задействован.

Виды хозяйственного учета: оперативный; статистический; бухгалтерский.

Рассмотрите ситуации, складывающиеся в процессе деятельности организации:

1. Главный технолог дал заявку в отдел снабжения на приобретение сырья на следующий месяц.

Вид хозяйственного учета _____

2. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю по телефону.

Вид хозяйственного учета _____

3. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников организации.

Вид хозяйственного учета _____

4. Руководителю предоставили данные о средней выработке продукции на каждого работника организации.

Вид хозяйственного учета _____

5. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию.

Вид хозяйственного учета _____

6. Кассир выдал работнику деньги на командировочные расходы.

Вид хозяйственного учета _____

7. Руководитель организации получил справку о средней оплате труда работников.

Вид хозяйственного учета _____

8. Кассир принял наличные деньги от покупателя.

Вид хозяйственного учета _____

9. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за месяц.

Вид хозяйственного учета _____

10. Главный инженер доложил руководителю об использовании энергоресурсов в организации за месяц.

Вид хозяйственного учета _____

11. Главный экономист представил в совет директоров расчет о средней реализационной цене каждого вида продукции, выпускаемой организацией за предыдущий год.

Вид хозяйственного учета _____

12. Руководитель организации дал указание начальнику отдела кадров о подготовке информации об уровне образования работников.

Вид хозяйственного учета _____

13. Бухгалтер отразил удержание налогов из заработной платы работников.

Вид хозяйственного учета _____

14. Начальник финансового отдела организации представил совету директоров смету движения денежных средств на следующий год.

Вид хозяйственного учета _____

15. Кассир сдал наличные денежные средства на расчетный счет в банке.

Вид хозяйственного учета _____

16. Бухгалтер передал по телефону информацию руководителю о наличии кредиторской задолженности организации перед поставщиками на текущую дату.

Вид хозяйственного учета _____

Задание 4. На основании приведенных данных сгруппировать пользователей по указанным группам:

1. Внутренние пользователи.

2. Внешние пользователи:

- а) с прямым финансовым интересом;
б) с косвенным финансовым интересом;
в) без финансового интереса.

Пользователи учетной информации АО «Агрофирма «Росток»:

- арбитражный суд;
- генеральный директор;
- инвестор;
- профсоюзный комитет АО;
- начальник отдела сбыта;
- обслуживающий банк;
- аудиторская фирма;
- налоговая инспекция;
- кредитующий банк;
- пенсионный фонд;
- федеральное казначейство;
- главный экономист бухгалтер;
- страховая компания;
- акционеры;
- главный механик;
- рабочие АО;
- прокуратура;
- фонд социального страхования;
- совет директоров АО;
- заместитель генерального директора;
- лизинговая компания;
- ревизионная комиссия АО;
- ревизор контрольно-ревизионного управления;
- программист АО;
- руководитель дочернего подразделения АО;
- сотрудники министерства финансов;
- меценат;
- арендатор имущества АО;
- компаньон по договору простого товарищества.

Классификация пользователей учетной информации с учетом финансовых интересов

Внутренние пользователи	Внешние пользователи
	1. С прямым финансовым интересом
	2. С косвенным финансовым интересом

	3. Без финансового интереса

Тема 2. Бухгалтерский баланс организации.

Задание 1. Охарактеризуйте бухгалтерскую (финансовую) отчетность, представленную в таблице 1.

Таблица 1 – Понятия и характеристика

Понятие	Характеристика
...	...

Задание 2. Заполните данные в соответствии с интересами и целями пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Интересы пользователей

Пользователи отчетности	Интересы	Цель
...	...	...

Задание 3. На основании приведенных данных: 1) составит бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи и разделы; 2) заполнить типовую форму бухгалтерского баланса.

№ п/п	Вид имущества и источник	Сумма, руб.
1	Основные средства	132 700
2	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	17 575
3	Амортизация основных средств	40 000
4	Товары	65 000
5	Касса	4 000
6	Расчетные счета	8 000
7	Расчеты с прочими кредиторами	6 000
8	Расчеты по налогам и сборам (задолженность бюджету)	8 350
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность поставщикам)	12 360
10	Расчеты с покупателями (задолженность покупателям)	10 000
11	Добавочный капитал	4 300
12	Уставный капитал	110 165
13	Прибыль отчетного года	7 500
14	Резерв предстоящих расходов	1 400
15	Расчеты с фондом социального страхования (задолженность за предприятием)	5 300

16	Расчеты с пенсионным фондом (задолженность за предприятием)	2 400
17	Расчеты с фондом медицинского страхования (задолженность за предприятием)	300
18	Краткосрочные ссуды банка	10 000
19	Краткосрочные займы	5 000
20	Расчеты с персоналом по оплате труда	8 500
21	Расходы будущих периодов	2 000
22	Материалы	2 300

Задача 4. На основании приведённых данных составить бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи в разделы:

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества и источников образования	Сумма, руб.
1	Основные материалы	213 000
2	Вспомогательные материалы	62 000
3	Основные средства	1 640 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79 300
5	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000
6	Незавершенное производство	72 000
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26 500
8	Деньги на расчетном счете в банке	450 000
9	Готовая продукция	62 000
10	Задолженность подотчетного лица предприятию	8 200
11	Краткосрочные ссуды банков	50 000
12	Наличные деньги в кассе	18 300
13	Уставный капитал	2 014 720
14	Товары, отгруженные покупателям	30 000
15	Добавочный капитал	80 000
16	Амортизация основных средств	152 000
17	Нематериальные активы	16 000
18	Амортизация нематериальных активов	130
19	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	4 000
20	Долгосрочные ссуды банков	132 850

Задача 5. На основании приведенных данных определить тип влияния хозяйственных операций на изменение статей в бухгалтерском балансе. Группировку оформить таблицей:

№ п/п	Хозяйственная операция	Тип изменения
1	Оприходованы товары, полученные от поставщиков (расчеты не произведены)	
2	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства	
3	Из кассы выдана заработная плата сотрудникам организации	
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику	

5	Удержан налог на доходы с физических лиц	
6	Получена краткосрочная ссуда банка и зачислена на расчетный счет	
7	Приобретены материалы за наличный расчет	
8	Отпущено сырье со склада в основное производство	
9	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности бюджету	

Тема 3. Счета и двойная запись

Система счетов и двойная запись.

Задание 1.

1.1. Укажите, на каких счетах будут числиться данные средства:

- швейная цеховая машина _____
- мазут _____
- информационная база _____
- ткань драповая _____
- денежные средства в кассе _____
- автобус _____
- посуда в столовой на территории завода _____
- бензин А 95 _____
- торговый знак _____
- станок деревообрабатывающий _____
- забор завода _____
- топливо _____
- производственный цех _____
- трубы металлические _____
- шифер _____

1.2. Оформить счета

На начало месяца предприятие имеет задолженность поставщикам 237000 т. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип	Сумма, т.
1. поступили материалы от поставщика				535000
2. списаны материалы в производство				410000
3. получены материалы из производства				35000
4. проданы материалы другой фирме				83000
5. получены материалы от учредителей				106000
6. возвращены на склад сэкономленные материалы с производства				27500
7. получено ЭВМ от поставщика				108500
8. погашена частично задолженность поставщикам				9800
9. оплачен счет за вычислительную технику				108500
10. погашена задолженность поставщикам				12000
11. от поставщика получено оборудование				64000

Задание. Проставить корреспонденцию счетов, оформить счет, рассчитать обороты и сальдо.

Учет денежных средств.

Задание 1. 04 марта 201__г. в кассу магазина розничной торговли ООО «Евросвязной» поступила торговая выручка в размере 45000 руб.

По договору с банком ПАО «Банк Уралсиб» магазин сдает наличную торговую выручку ежедневно, пользуясь услугами инкассаторов.

05 марта 201__г. на основании выписки банка, торговая выручка зачислена на расчетный счет магазина.

Произвести необходимые расчеты, составить бухгалтерские записи по операциям и отразить в журнале фактов хозяйственной жизни.

Таблица 1 – Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
...	...	...	...	...

Задание 2. ООО «Кристалл» заключило договор купли-продажи товаров на сумму 120000 руб., в том числе НДС. В соответствии с условиями договора ООО «Кристалл» за счет собственных средств открыло безотзывный аккредитив на всю сумму договора.

Поставщик полностью исполнил свои обязательства, и аккредитив был использован в течение установленного срока. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи.

Таблица 2 – Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
...	...	...	...	...

Учет текущих операций и расчетов.

Задача 1. Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44 840 руб. (в том числе НДС — 6840 руб.). Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 2. Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354 000 руб. (в том числе НДС — 54 000 руб.). Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет производителя. Производитель отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора.

Составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты с покупателем продукции.

Задача 3. Согласно договору поставки, поставщик отгрузил покупателю товар на сумму 147 500 руб. (в том числе НДС — 22 500 руб.). В обеспечение задолженности покупатель выдал поставщику собственный вексель на сумму 150 000 руб. По истечении срока погашения вексель оплачен покупателем.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22 800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность. Резерв сомнительных долгов по этой задолженности не создавался.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 5. Организация приняла к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ — 18 880 руб. (в том числе НДС — 2880 руб.). Счет поставщика оплачен.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. Организация приобретает партию товаров на сумму 8850 руб. (в том числе НДС — 1350 руб.) Согласно договору с поставщиком товар отгружается в адрес покупателя только после внесения последним 80 % его стоимости. После получения товара организация перечисляет на расчетный счет поставщика оставшиеся 20 % стоимости товара.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. Организация приобрела материалы на сумму 12 980 руб. (в том числе НДС — 1980 руб.). Ввиду отсутствия денежных средств для оплаты приобретенных материалов в счет обеспечения задолженности организацией выписан собственный вексель на сумму 14 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки: оприходование материалов.

Задача 8. В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., срок исковой давности которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 9. Между организациями А и Б заключены договоры поставки и подряда. По договору поставки организация А отгрузила в адрес организации Б продукцию на сумму 8260 руб. (в том числе НДС — 1260 руб.). Себестоимость отгруженной продукции — 5600 руб. По договору подряда организация Б выполнила для организации А работы по ремонту производственного помещения. Стоимость работ — 15 340 руб. (в том числе НДС — 2340 руб.). Себестоимость выполненных работ — 11 000 руб. По взаимному согласию сторон проводится зачет встречных требований по указанным договорам. Не погашенная в результате взаимозачета часть задолженности организации А перед организацией Б (7080 руб. = 15 340 руб. - 8260 руб.) погашается организацией А денежными средствами.

Составить бухгалтерские проводки для каждой стороны, отражающие возникновение взаимных задолженностей.

Задача 10. Организацией начислены и перечислены в бюджет налоги: налог на добавленную стоимость — начислено с объема реализации продукции — 30 000 руб., предъявлено к вычету из бюджета — 10 000 руб.; налог на имущество — 3000 руб.; страховые взносы — 15 000 руб.; налог на прибыль — 9000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

Учет основных средств.

Задача 1. ООО «Красное знамя» получила автомобиль Лада X-Ray безвозмездно от ООО «Дарим мечту». Рыночная стоимость автомобиля составила 713000 руб. Объект был введен в эксплуатацию. Срок полезного использования 5 лет, способ начисления амортизации – линейный. После первого года эксплуатации была начислена амортизация. Отразить на счетах бухгалтерского учета безвозмездное получение объекта основных средств.

Таблица 1 – Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
...	...	...	...	...

Задача 2. В ООО «Красное знамя» имеется на балансе автомобиль Лада X-Ray. Для главного бухгалтера ООО «Красное знамя» поставлена задача начислить амортизацию линейным способом. Первоначальная стоимость транспортного средства составляет 713000 руб., полезный срок службы 5 лет.

Таблица 2 – Начисление амортизации линейным способом

Год эксплуатации	Первоначальная стоимость на начало года, руб.	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость на конец года, руб.
...	...	...	...	...

Задача 3. ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства.

Для решения задачи используется План счетов

Задача 4. Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1 180 000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

Задача 5. Предприятие приобрело оборудование стоимостью 708 324 руб., в том числе НДС 20 %, в АО «Запад». Доставку осуществляло ООО «Квант». Стоимость услуг по доставке составила 37 760 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлял ИП Селезнев. Стоимость услуг по договору подряда составила 15 100 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость оборудования. Счета АО «Запад», ООО «Квант» и ИП Селезнев оплачены. Оборудование введено в эксплуатацию.

Задача 6. Фирма приобрела агрегат в обществе с ограниченной ответственностью «Модуль-Е». В счете-фактуре, предъявленном ООО «Модуль-Е», указано: отпускная цена 700 000-00, НДС 20 % 140 000-00. Итого к оплате: 840 000-00. 8 Расходы по доставке и установке агрегата составили: доставка 20 000-00, НДС 20 % 4000-00. Заработная плата

рабочим за установку агрегата 5000-00. Отчисления на социальные нужды 30 % 1500-00. Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

Задача 7. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал автомобиль «Лада Калина», оцененный учредителями в 258 900 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг ООО «Вектор-Плюс» по доставке объекта составила 30 540 руб., в том числе НДС 20 %. Рассчитать первоначальную стоимость основного средства и написать бухгалтерские проводки.

Задача 8. Организацией безвозмездно получена мебель «Клен», рыночная стоимость которой на дату принятия к учету составила 451 258 руб. Доставка осуществлялась сторонней организацией. Стоимость предъявленных услуг по доставке 1500-00, в том числе НДС. Сборка осуществлялась собственными силами. Начислена заработная плата рабочим Иванцову С. М. и Табакину С. Ю. за сборку мебели 4400-00, отчисления во внебюджетные фонды 30 %. Рассчитать первоначальную стоимость мебели «Клен» и написать бухгалтерские проводки.

Учет нематериальных активов.

Задача 1. ООО «Бизнес-константа» приобрело для работы в бухгалтерии компьютерную программу «1С: Бухгалтерия» за 46200 руб. (в том числе НДС).

По договору ООО «Бизнес-константа» не получает исключительных прав, а получает лишь право на использование программы «1С: Бухгалтерия» для автоматизации работы своей бухгалтерии.

Срок использования программы в договоре не оговорен, но предприятие планирует использовать программу в течение 3 лет (о чем есть приказ директора предприятия).

Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение объекта неисключительных прав.

Таблица 1 – Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
...	...	...	...	...

Задача 2. В ООО «Зеленая ферма» имеется на балансе патент на изобретение высокопрочной ткани «Ткань 2.2». Для главного бухгалтера ООО «Зеленая ферма» поставлена задача начислить амортизацию способом списания стоимости пропорционально объему продукции (выполненных работ). Первоначальная стоимость объекта нематериальных активов составляет 400000 руб.

По оценкам экспертов инновационного центра «Отдела технологий и разработок», предполагаемый объем выпуска продукции при использовании патента на изобретение высокопрочной ткани «Ткань 2.2» за период эксплуатации составит 200000 ед., в том числе:

- за первый год – 50000 ед.;
- за второй год – 70000 ед.;
- за третий год – 60000 ед.;
- за четвертый год – 20000 ед.;

Таблица 2 – Начисление амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции (выполненных работ)

Год эксплуатации	Первоначальная стоимость на начало года, руб.	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость на конец года, руб.
...	...	...	...	...

Задача 3. Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение 300 000 руб. В том числе НДС 20 %. Расходы по приобретению оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. Системным администратором разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Материальные затраты на его разработку составили 22 457 руб. Зарботная плата системного администратора 35 254 руб. Отчисления во внебюджетные фонды 10 576-20. Рассчитать первоначальную стоимость программного обеспечения и написать бухгалтерские проводки. Срок полезного использования программного обеспечения 5 лет

Задача 5. Написать бухгалтерские проводки по предложенным операциям. Рассчитать остаточную стоимость товарного знака и авторского права и найти финансовый результат от вложений НМА. Списывается с баланса товарный знак, переданный в уставный капитал ООО «Трансформатор», первоначальная стоимость 92 000-00. Амортизация товарного знака на момент передачи 32 000-00. Передано в счет вклада в уставный капитал авторское право по согласованной стоимости 150 000-00 (счет 58 «Финансовые вложения»). Определить финансовый результат от вложений.

Учет материально-производственных запасов.

Задача 1. В ООО «Южная ферма» на складе имеются запасы материалов, которые необходимо списать в производство.

Для главного бухгалтера ООО «Южная ферма» поставлена задача списать материалы и произвести оценку производственных запасов по средней стоимости.

Таблица 1 – Расчет средней стоимости горючего в декабре 20__ г.

Показатели	Количество приобретенных запасов, л	Цена 1 л, руб.	Стоимость запасов, руб.
Остаток запасов на 01.12.20__ г.	100	45	
Поступило:			
05.12. – 1–я партия	50	44	
10.12. – 2–я партия	120	46	
15.12. – 3–я партия	110	42	
20.12. – 4–я партия	70	40	
25.12. – 5–я партия	150	41	
Итого за месяц с начальным остатком			
Израсходовано за январь	560		
Остаток запасов на конец месяца			

Задача 2. В ООО «Южная ферма» на складе имеются запасы материалов, которые необходимо списать в производство.

Для главного бухгалтера ООО «Южная ферма» поставлена задача списать материалы и произвести оценку производственных запасов методом ФИФО.

Таблица 2 – Расчет стоимости горючего по ценам первых покупок (метод ФИФО) в декабре 20__ г.

Показатели	Количество приобретенных запасов, л	Цена 1 л, руб.	Стоимость запасов, руб.
Остаток запасов на 01.12.20__ г.	100	45	
Поступило:			
05.12. – 1–я партия	50	44	
10.12. – 2–я партия	120	46	
15.12. – 3–я партия	110	42	
20.12. – 4–я партия	70	40	
25.12. – 5–я партия	150	41	
Итого за месяц			
Израсходован:	560		
3 января	110		
11 января	90		
16 января	160		
22 января	40		
26 января	100		
30 января	80		
Остаток на конец месяца			

Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Задача 1. Работнику ООО АФ «Восток» предоставили очередной ежегодный отпуск на 28 календарных дней с 1 октября 20__ г.

Оклад работника – 22400 руб. Рассчитать сумму отпускных, удержать НДФЛ и определить сумму к выплате.

Задача 2 Клименко А. И. работает в ООО АФ «Восток» с 1 января 2007 года. В феврале 20__ года Клименко 5 дней болел и предоставил листок временной нетрудоспособности. Его ежемесячная заработная плата в расчетном периоде составляет 25 000 рублей.

В июне предыдущего года работник получил материальную помощь 10000 руб., а также премию к Новому году 5000 руб. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности и составить бухгалтерские записи

Учет финансовых вложений.

Задача 1. Организация А приобрела акции организации Б общей стоимостью 100 000 руб. Акции на сумму 55 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 45 000 руб.) организацией А передан объект основных средств, первоначальная стоимость которого 65 000 руб., сумма начисленной на момент передачи объекта амортизации — 25 000 руб. Участие в уставных

капиталах других организаций не является предметом деятельности организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В результате проверки на обесценение финансовых вложений, учетная стоимость которых составляет 80 000 руб., подтвердилось устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений. Сумма снижения составляет 20 000 руб. Организация образует резерв под обесценение финансовых вложений.

Составить бухгалтерскую проводку.

Задача 3. Организация продает принадлежащие ей ценные бумаги, по которым ранее был создан резерв под обесценение ценных бумаг в сумме 34 000 руб.

Составить бухгалтерскую проводку.

Задача 4. Организацией приобретены облигации на сумму 120 000 руб. Номинальная стоимость облигаций — 100 000 руб., срок погашения — 1 год. Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24 % годовых. Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. Организацией приобретены облигации на сумму 110 000 руб. Номинальная стоимость облигаций — 120 000 руб., срок погашения — 1 год. Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24 % годовых. Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. Организация предоставила юридическому лицу заем на сумму 500 000 руб. на 2 месяца. Денежные средства перечислены с расчетного счета организации. Через два месяца заемщик вернул сумму займа.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. В качестве вклада по договору простого товарищества организация передала объект основных средств и 30 000 руб. Первоначальная стоимость объекта основных средств — 20 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент передачи — 4000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 8. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на строительство объектов основных средств. Определить стоимость объекта, сданного в эксплуатацию. Фирма «Каскад» осуществляет строительство подрядным способом производственного цеха с установкой в нем автоматизированной линии. Согласно счету проектной организации стоимость проектных работ, принятая к оплате, составила 50 000 руб., НДС 18% — 9000 руб. Подрядчиком выставлен счет за работу в сумме 500 000 руб., НДС 18% - 90 000 руб. Автоматизированная линия была оприходована и сдана в монтаж — 200 000 руб., НДС 18% — 36 000 руб. Работа по монтажу оценивается в 40 000 руб., НДС 18% — 7200 руб. После оплаты всех выставленных счетов введено в эксплуатацию здание цеха и автоматизированная линия производственного цеха фирмы «Каскад».

Тема 4. Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами.

Задача 1. В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271 400 руб. (в том числе НДС — 41 400 руб.). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент отгрузки. Себестоимость

отгруженной продукции — 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного 86 периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от реализации продукции.

Задача 2. В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности: поступления от продажи объекта основных средств — 11 800 руб. (в том числе НДС — 1800 руб.); доход по принадлежащим организации акциям акционерного общества — 30 000 руб.; проценты по предоставленному работнику займу — 400 руб. Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств — 10 000 руб., сумма начисленной амортизации — 4000 руб. Организацией осуществлены расходы: признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды — 3700 руб.; списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 15 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить сальдо прочих доходов и расходов.

Задача 3. По итогам года организацией получена прибыль в размере 250 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (25 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (225 000 руб.) — на выплату дивидендов. Дивиденды, начисленные акционерам — работникам предприятия, составляют 115 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. По итогам года организацией получен убыток в размере 50 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии суммы убытка за счет резервного капитала.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5.

5.1. На основе исходных данных составит отчет о финансовых результатах промышленного предприятия за отчетный год.

5.2. Охарактеризовать на основе составленного отчета о финансовых результатах финансовое положение организации.

Номер и наименование счета	Сальдо	
	Д-т	К-т
90-1 «Выручка»		240 000
90-2 «Себестоимость продаж», в том числе	180 00	
- неполная фактическая произведенная себестоимость продукции	100 000	
- управленческие расходы	30 000	
- коммерческие расходы	50 000	
90-3 «Налог на добавленную стоимость»	50 000	
90-9 «Прибыль/убыток от продаж»	10 000	
91-1 «Прочие доходы», в том числе		316 000
- процент по облигациям		15 000
- выручка от продажи объекта основных средств		300 000
- штрафы по договорам		1 000
91-2 «Прочие расходы», в том числе:	317 000	
- арендная плата	65 000	
- остаточная стоимость проданного объекта основных средств	200 000	
- НДС на проданный объект основных средств	50 000	
- сумма налогов	2 000	
91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»		11 000
99 «Прибыли и убытки», в том числе		5 850
- финансовый результат		9 000
- налог на прибыль	3 150	

Задача 6.

6.1. На основе сальдо по синтетическим счетам необходимо составить бухгалтерский баланс организации.

6.2. Охарактеризовать имущественное положение организации на основе составленного баланса.

Сальдо по счетам на начало и конец отчетного периода

Шифр и наименование счета	Сумма, руб.	
	На начало периода	На конец периода
01 «Основные средства»	12 500 000	12 850 000
02 «Амортизация основных средств»	2 690 000	2 730 000
04 «Нематериальные активы»	6 400 000	5 200 000
05 «Амортизация нематериальных активов»	812 000	785 000
10 «Материалы»	5 638 000	7 840 000
19 «НДС по приобретенным ценностям»	34 000	56 000
41 «Товары»	7 680 000	8 200 000
42 «Торговая наценка»	2 450 000	3 890 000
44 «Расходы на продажу»	45 000	68 000
50 «Касса»	2 000	3 000
51 «Расчетные счета»	253 000	370 000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (сальдо кредитовое)»	736 000	1 234 000
62 «Расчет с покупателями и заказчиками (сальдо дебетовое)»	348 000	846 000
68 «Расчеты по налогам и сборам (сальдо кредитовое)»	4 000	5 000
69 «Расчеты по социальному страхованию (сальдо кредитовое)»	3 000	2 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда (сальдо кредитовое)»	26 000	31 000
80 «Уставный капитал»	20 000 000	20 000 000
82 «Резервный капитал»	5 000 000	5 500 000
83 «Добавочный капитал»	767 000	578 000
84 Нераспределенная прибыль отчетного периода (непокрытый убыток прошлых лет)	421 000	578 000

Задача 7. На основе представленных данных необходимо составить отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Основной деятельностью компании «Мустанг» является купля-продажа оборудования для тяжелой промышленности. Помимо текущей деятельности компания занимается инвестиционной и финансовой деятельностью.

Приток денежных средств за отчетный период состоит из следующих статей:

- выручка, полученная от продажи оборудования и оказания услуг по его установке, - 55 597 000 руб.;
- прочие доходы, связанные с текущей деятельностью, - 28 396 000 руб.;
- выручка, полученная от продажи собственных акций сторонним организациям, - 1 638 000 руб.;
- полученные дивиденды от участия в управлении других организаций - 385 000 руб.;
- полученные проценты от предоставления кредитов сторонним организациям - 473 000 руб.

Отток денежных средств компании состоит из следующих статей:

- оплата приобретенных товарно-материальных ценностей - 28 043 000 руб.;

- оплата труда персоналу - 13 448 000 руб.;
- выплата дивидендов акционерам - 17 729 000 руб.;
- выплаты по бюджету и во внебюджетные фонды - 16 262 000 руб.;
- прочие расходы, связанные с текущей деятельностью - 751 000 руб.;
- приобретение здания склада - 1 042 000 руб.;
- займы, предоставленные другим организациям, - 605 000 руб.;
- погашение долгосрочного кредита банка - 308 000 руб.

На начало отчетного периода остаток денежных средств компании составил 333 000 руб.

Примерные (типовые) тесты для проведения рубежного контроля

1. Суть двойной записи

1. Применяются денежные и натуральные измерители
2. Позволяет выявить сумму капитала и прибыли
3. Каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого
4. Запись хозяйственной операции производится двумя работниками

2. Выбрать вариант, где все счета активные

1. Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
2. Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
3. Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
4. Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

3. Выбрать вариант, где все счета пассивные

1. Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами
2. Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, уставный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
3. Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
4. Расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал

4. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные

1. Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
2. Расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал
3. Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
4. Расчеты с подотчетными лицами, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), продажи, прочие доходы и расходы

5. Определите, в каком ответе все счета пассивные

1. Уставный капитал, резервный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда
2. Прибыли и убытки, основные средства, расчеты с подотчетными лицами
3. Касса, расчетный счет в банке, расчеты по краткосрочным кредитам и займам;
4. Расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами

6. Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен

1. Начальному сальдо
2. Конечному сальдо
3. Кредитовому обороту

4. Сумме начального сальдо и кредитового оборота
7. *Цель классификации бухгалтерских счетов*
 1. Упорядочить счета по определённому признаку
 2. Облегчить работу бухгалтера
 3. Выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами
 4. Классификация счетов вообще не используется
8. *Укажите виды балансовых счетов*
 1. Активные, пассивные
 2. Активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые
 3. Активные, забалансовые и пассивные
 4. Активные, пассивные и активно-пассивные
9. *Метод двойной записи состоит в следующем:*
 1. Любая хозяйственная операция отражается в двух ведомостях
 2. Любая хозяйственная операция отражается в дебете одного счета и кредите другого счета
 3. Любая хозяйственная операция отражается в дебете и кредите одного и того же счета
 4. Любая хозяйственная операция дважды отражается в дебете одного и того же счета
10. *Сальдо по счету – это...*
 1. Оборот по кредиту
 2. Остаток
 3. Сумма оборотов по дебету и кредиту
 4. Оборот по дебету
11. *Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:*
 1. Активный
 2. Пассивный
 3. Активно-пассивный
 4. Забалансовый
12. *Правило вывода конечного сальдо в активном счете*
 1. $к.с. = н.с. К + об. К - об. Д$
 2. $к.с. = н.с. Д + об. Д - об. К$
 3. $к.с. = н.с. Д - об. Д + об. К$
 4. $к.с. = н.с. Д + об. Д + об. К$
13. *Счета, предназначенные для учета источников образования хозяйственных средств:*
 1. Активные
 2. Пассивные
 3. Активно-пассивные
 4. Забалансовые
14. *Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если*
 1. В течение месяца по счету не было движения
 2. Сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
 3. Оборот по кредиту равен обороту по дебету
 4. Оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю
15. *Запись на счетах производится на основании:*
 1. Документов
 2. Устного разъяснения
 3. Приказов вышестоящей организации
 4. На усмотрение бухгалтера
16. *Характерная особенность синтетических счетов:*
 1. Эти счета ведутся в натуральном и денежном выражении
 2. Эти счета ведутся только в денежном выражении

3. Эти счета уточняют и конкретизируют данные аналитических счетов
 4. Эти счета ведутся только в натуральном выражении
17. Аналитические счета открываются в дополнение к:
1. Балансу и забалансовым счетам
 2. К бланкам строгой отчетности
 3. К синтетическим счетам
 4. К журналу-ордеру
18. План счетов бухгалтерского учета – это:
1. Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
 2. Совокупность счетов синтетических и аналитических
 3. Совокупность всех счетов
 4. Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним
19. Счета второго порядка – это:
1. Синтетические
 2. Аналитические
 3. Субсчета
 4. Забалансовые
20. В сальдо-оборотной ведомости отражаются:
1. Обороты за определенный период
 2. Остатки и обороты за период
 3. Остатки на начало и конец периода
 4. Начальные остатки и обороты за период
21. Забалансовые счета нужны для:
1. Отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов
 2. Учета объектов в двух оценках
 3. Отражения хозяйственных операций по движению основных средств
 4. Учета средств, не принадлежащих данной организации
22. Основные счета включают в себя:
1. Инвентарные и денежные
 2. Счета капитала и расчетные
 3. 1) +2)
 4. Нет правильного ответа
23. План счетов содержит:
1. 5 разделов и забалансовые счета
 2. 8 разделов и забалансовые счета
 3. 10 разделов
 4. 8 разделов
24. Выбрать вариант, где все счета активные
1. 01,02,10,20
 2. 02,10,20,43
 3. 10,20,43,50
 4. 20,43, 50, 60
25. Выбрать вариант, где все счета пассивные
1. 66, 70, 80, 82
 2. 60, 66, 70, 71
 3. 60, 66, 80, 84
 4. 70, 71, 80, 90
26. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные
1. 70, 71, 80, 84
 2. 71, 80, 82, 83
 3. 80, 82, 83, 84
 4. 71, 84, 90, 91

27. Субсчета в бухгалтерском учете являются

1. промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами
2. разновидность аналитического счета
3. способом обобщения текущей информации на синтетических счетах
4. способом уточнения и конкретизации аналитических счетов

28. Аналитические счета служат для:

1. подробной характеристики объектов бухгалтерского учета
2. обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета
3. расчетов с покупателями
4. расчетов с дебиторами и кредиторами

29. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

1. в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения
2. дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
3. сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту
4. начальное сальдо равно нулю

30. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо (по кредиту) составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.

1. 700
2. 1700
3. 2000
4. 1000

Примерные (типовые) материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерный (типовый) перечень вопросов к экзамену

1. История развития бухгалтерского учета;
2. Понятие и виды хозяйственного учета;
3. Основные задачи и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ;
4. Функции бухгалтерского учета;
5. Принципы бухгалтерского учета;
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
7. Положения по бухгалтерскому учету;
8. Пользователи бухгалтерской информации;
9. Предмет бухгалтерского учета и его объекты;
10. Имущество организации по составу и размещению;
11. Источники формирования имущества по составу и размещению;
12. Характеристика хозяйственных операций и их результатов;
13. Сущность и особенности процесса снабжения (приобретения ресурсов);
14. Сущность и особенности процесса производства;
15. Сущность и особенности процесса продажи;
16. Метод бухгалтерского учета и его элементы;
17. Сущность и назначение бухгалтерского баланса;
18. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс;
19. Строение и содержание актива бухгалтерского баланса;
20. Строение и содержание пассива бухгалтерского баланса;
21. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно – пассивные счета;
22. Двойная запись на счетах;
23. Синтетические и аналитические счета. Субсчета;

24. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости;
25. Классификация счетов по экономическому содержанию;
26. Классификация счетов по назначению и структуре;
27. Понятие и характеристика основных и регулирующих счетов;
28. Понятие и характеристика собирательно – распределительных и калькуляционных счетов (счета на производство);
29. Понятие и характеристика сопоставляющих (90 и 91) и финансово-результативных счетов;
30. План счетов бухгалтерского учета;
31. Организация первичного наблюдения и документация;
32. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете;
33. Виды инвентаризации и назначение;
34. Понятие и виды оценок;
35. Понятие и виды калькуляций;
36. Понятие учетных регистров и их классификация;
37. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете;
38. Формы бухгалтерского учета;
39. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета;
40. Учетная политика предприятия;
41. Организация бухгалтерского учета на предприятии;
42. Права и обязанности главного бухгалтера;
43. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание;
44. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;
45. Международные стандарты учета и отчетности и значение их в формировании системы бухгалтерского учета;
46. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу.

Примерные (типовые) тестовые задания для проведения экзамена

- 1) *Бухгалтерский учет — это:*
 - а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
 - б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
 - в) регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - г) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
- 2) *Функциями бухгалтерского учета являются:*
 - а) контрольная и информационная;
 - б) аналитическая и информационная;
 - в) аналитическая, контрольная и информационная;
 - г) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.
- 3) *Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?*
 - а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - б) документальное оформление экономических событий;
 - в) регистрация и обобщение в денежном выражении информации об имуществе;

г) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

4) Измерители, которые применяются в бухгалтерском учёте для отражения имущества организаций:

- а) денежные и трудовые;
- б) натуральные и денежные;
- в) трудовые и натуральные;
- г) натуральные, трудовые и денежные.

5) Дебиторская задолженность – это:

- а) сумма наличных денежных средств в кассе организации, а также свободные денежные средства, хранящиеся на расчётном, валютном и прочих счетах в банках;
- б) сумма, причитающаяся к возврату на расчетный счет предприятия от юридических или физических лиц в итоге их взаимоотношений;
- в) затраты организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учёту;
- г) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах хозяйственной деятельности.

6) Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

- а) баланс, двойная запись, отчетность;
- б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- в) баланс, двойная запись, отчетность, оценка и калькуляция;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

7) Санируемый баланс составляется:

- а) с начала ликвидационного периода;
- б) при создании новой организации;
- в) при приближении организации к банкротству;
- г) при объединении нескольких организаций.

8) Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие отрицательные значения, приводятся:

- а) красными чернилами;
- б) со знаком «минус»;
- в) в круглых скобках;
- г) в активе баланса.

9) Информация об имущественном положении организации на момент ее регистрации приводится:

- а) в начальном балансе;
- б) во вступительном балансе;
- в) в санируемом балансе;
- г) в ликвидационном балансе.

10) Первый раздел баланса называется:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капитал и резервы;

г) долгосрочные обязательства.

11) В балансе отражается:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль;
- г) чистая прибыль.

12) Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) регистров аналитического учета;
- г) главной книги и регистров аналитического учета.

13) Счёт – это:

- а) накопитель информации, который обобщается и используется для составления разных сводных показателей и отчётности;
- б) объект долгосрочного вложения, имеющий стоимостную оценку, не являющийся вещественной ценностью;
- в) способ группировки затрат и определения себестоимости;
- г) показатель актива, пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества.

14) Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

- а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;
- б) разновидностью аналитического счета;
- в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах;
- г) способом обобщения текущей информации на аналитических счетах.

15) Аналитические счета служат для:

- а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- в) расчетов с поставщиками;
- в) расчетов с покупателями.

16) Пассивный счёт характеризуется:

- а) сальдо начальное всегда кредитовое; сальдо конечное всегда кредитовое;
- б) сальдо конечное всегда кредитовое, сальдо начальное всегда дебетовое;
- в) остаток может быть как кредитовым, так и дебетовым одновременно;
- г) сальдо начальное всегда дебетовое.

17. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?

- а) Д-т 10 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 10 К-т 60;
- в) Д-т 10 К-т 62.

18. Какой проводкой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции на складе?

- а) Д-т 43 К-т 10;
- б) Д-т 44 К-т 10;
- в) Д-т 25 К-т 10.

19. По какой оценке отражаются в балансе материалы?

- а) по плановой;
- б) по учетной;
- в) по договорной;
- г) по фактической себестоимости.

20. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- б) Д-т 76 К-т 51;
- в) Д-т 10 К-т 51.

21. Что означает оценка материалов по методу ФИФО?

- а) первая партия на приход — первая на расход;
- б) последняя на приход — первая на расход;
- в) первая на приход — последняя на расход.

22. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- а) Д-т 94 К-т 60;
- б) Д-т 46 К-т 10;
- в) Д-т 94 К-т 10.

23. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы» К-т сч. 10 «Материалы»:

- а) списываются отклонения в стоимости материалов;
- б) отпущены со склада материалы для нужд вспомогательного производства;
- в) отпущены для реализации на сторону материалы?

24. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:

- а) 10 «Материалы»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»?

25. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

26. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) место возникновения затрат;
- в) экономическая однородность затрат;
- г) объем производства.

27. Полная себестоимость продукции определяется:

- а) путем суммирования всех затрат на производство;

- б) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
- в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов;

28. *Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:*

- а) основная заработная плата производственных рабочих;
- б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
- в) сметная (нормативная) ставка;
- г) объем выпуска продукции.

29. *При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:*

- а) Д-т 20 К-т 21;
- б) Д-т 10 К-т 28;
- в) Д-т 28 К-т 20;
- г) Д-т 70 К-т 28.

30. *Бухгалтерской записью Д-т 20 К-т 97 отражают:*

- а) списание потерь от брака;
- б) создание резерва на ремонт основных средств;
- в) погашение расходов на освоение новых видов продукции.

31. *При списании расходов сборочного цеха делают бухгалтерскую запись:*

- а) Д-т 02 К-т 10;
- б) Д-т 23 К-т 26;
- в) Д-т 20 К-т 25;
- г) Д-т 44 К-т 25.

32. *На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляют бухгалтерскую запись:*

- а) Д-т 10 К-т 20;
- б) Д-т 94 К-т 20;
- в) Д-т 84 К-т 20;
- г) Д-т 99 К-т 20.

33. *Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?*

- а) Д-т 90 К-т 20;
- б) Д-т 91 К-т 20;
- в) Д-т 43 К-т 20.

34. *Какой проводкой отражают возмещенные потери от брака?*

- а) Д-т 20 К-т 28;
- б) Д-т 28 К-т 20;
- в) Д-т 43 К-т 28.

35. *К представительским относят расходы:*

- а) на подготовку кадров;
- б) на проведение официального приема;
- в) на содержание администрации организации.

36. *Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете:*

- а) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) 97 «Расходы будущих периодов»;

- в) 20 «Основное производство»;
- г) 23 «Вспомогательное производство».

37. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:

- а) нормативной стоимости;
- б) договорной цене;
- в) фактической себестоимости.

38. Бухгалтерская запись Д-т 45 К-т 43 означает:

- а) выпуск продукции;
- б) продажу продукции;
- в) отгрузку продукции.

39. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета делают запись:

- а) Д-т 45 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 45;
- в) Д-т 90 К-т 45.

40. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:

- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
- б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу.

41. Прибыль от продажи продукции — это:

- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
- б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
- в) выручка от продажи продукции.

42. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

43. Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:

- а) в момент поступления платежей от покупателей;
- б) в момент отражения отгрузки продукции покупателя;
- в) в соответствии со сроками платежей в бюджет.

44. Начисление НДС отражают в учете проводкой:

- а) Д-т 68 К-т 90;
- б) Д-т 90 К-т 68;
- в) Д-т 68 К-т 43.

45. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 84;

в) Д-т 90 К-т 99.

46. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) суммы дооценки активов,
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) выручку от продажи продукции, товаров (работ, услуг).

47. В платежном поручении покупатель указывает платеж:

- а) общей суммой, не выделяя НДС;
- б) общей суммой с указанием НДС в процентах;
- в) общей суммой с указанием суммы НДС.

48. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:

- а) Д-т 41 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 41;
- в) Д-т 41 К-т 44.

49. По какой стоимости отражают товары в балансе:

- а) по учетной;
- б) по фактической;
- в) по рыночной.

50. Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной торговли:

- а) Д-т 42 К-т 41
- б) Д-т 41 К-т 42;
- в) Д-т 44 К-т 42.

51. Учет продажи товаров ведет на счете:

- а) 44;
- б) 90;
- в) 91.

52. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Д-т 51 К-т 90;
- б) Д-т 50 К-т 90;
- в) Д-т 50 К-т 51;
- г) Д-т 50 К-т 76.

53. Что означает бухгалтерская запись Д-т 60 К-т 51?

- а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
- б) оплата расходов по изготовлению продукции;
- в) оплата услуг банка.

54. Расчеты по специальным счетам в банке на счете 55 ведут:

- а) в журнале-ордере № 2;
- б) в журнале-ордере № 3;
- в) в журнале-ордере № 4.

55. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:

- а) с дебиторами и кредиторами;
- б) физическими лицами;
- в) с поставщиками и подрядчиками.

56. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?

- а) Д-т 94 К-т 50;
- б) Д-т 50 К-т 94;
- в) Д-т 50 К-т 73/2;
- г) Д-т 73/2 К-т 50.

57. С какого субсчета валютного счета производят продажу иностранной валюты?

- а) транзитного;
- б) текущего.

58. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?

- а) Д-т 55/2 К-т 51;
- б) Д-т 60 К-т 55/2;
- в) Д-т 76 К-т 55/2.

59. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

60. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- а) Д-т 50 К-т 91;
- б) Д-т 50 К-т 99;
- в) Д-т 50 К-т 76/2.

61. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- а) Д-т 52 «Транзитный валютный счет» К-т 90 «Продажи»;
- б) Д-т 52 «Текущий валютный счет» К-т 90 «Продажи».

62. Что означает бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62?

- а) перечисление покупателю денежных средств;
- б) получение аванса от покупателя.

63. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

- а) задолженность подотчетных лиц предприятию;
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам.

64. Расчеты по депонированной заработной плате относят:

- а) к дебиторской задолженности;
- б) к кредиторской задолженности.

65. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату, полученную от покупателя?

- а) Д-т 51 К-т 60;

- б) Д-т51 К-т62;
- в) Д-т 60 К-т51.

66. Какой проводкой заказчик отражает предварительную оплату услуг?

- а) Д-т 51 К-т62;
- б) Д-62 К-Т51;
- в) Д-т 60 К-т51.

67. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?

- а) Д-т10 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 10 К-т 60;
- в) Д-т 10 К-т 62.

68. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- б) Д-т 76 К-т51;
- в) Д-т 10 К-т51.

69. По какой оценке отражаются в балансе материалы?

- а) по плановой;
- б) по учетной;
- в) по договорной;
- г) по фактической себестоимости.

70. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:

- а) 10 «Материалы»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»?

71. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) место возникновения затрат;
- в) экономическая однородность затрат;
- г) объем производства.

72. Полная себестоимость продукции определяется:

- а) путем суммирования всех затрат на производство;
- б) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
- в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов;

73. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?

- а) Д-т 90 К-т 20;
- б) Д-т 91 К-т 20;
- в) Д-т 43 К-т 20.

74. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете:

- а) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 23 «Вспомогательное производство».

75. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:

- а) нормативной стоимости;
- б) договорной цене;
- в) фактической себестоимости.

76. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:

- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
- б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу.

77. Начисление НДС отражают в учете проводкой:

- а) Д-т 68 К-т 90;
- б) Д-т 90 К-т 68;
- в) Д-т 68 К-т 43.

78. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 84;
- в) Д-т 90 К-т 99.

79. В платежном поручении покупатель указывает платеж:

- а) общей суммой, не выделяя НДС;
- б) общей суммой с указанием НДС в процентах;
- в) общей суммой с указанием суммы НДС.

80. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:

- а) Д-т 41 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 41;
- в) Д-т 41 К-т 44.

81. По какой стоимости отражают товары в балансе:

- а) по учетной;
- б) по фактической;
- в) по рыночной.

82. Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной торговли:

- а) Д-т 42 К-т 41
- б) Д-т 41 К-т 42;
- в) Д-т 44 К-т 42.

83. Учет продажи товаров ведет на счете:

- а) 44;

- б) 90;
- в) 91.

84. Что означает бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62?

- а) перечисление покупателю денежных средств;
- б) получение аванса от покупателя.

85. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

- а) задолженность подотчетных лиц предприятию;
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам.

86. Расчеты по депонированной заработной плате относят:

- а) к дебиторской задолженности;
- б) к кредиторской задолженности.

87. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату, полученную от покупателя?

- а) Д-т 51 К-т 60;
- б) Д-т 51 К-т 62;
- в) Д-т 60 К-т 51.

88. Какой проводкой заказчик отражает предварительную оплату услуг?

- а) Д-т 51 К-т 62;
- б) Д-т 62 К-т 51;
- в) Д-т 60 К-т 51.

89. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Д-т 51 К-т 90;
- б) Д-т 50 К-т 90;
- в) Д-т 50 К-т 51;
- г) Д-т 50 К-т 76.

90. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций»

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

Методические указания по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах, обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.